

Сов. артист, 1945, 26 мар

Президиум Художественного совета о музеях театра

Недавно закончилась проверка работы музея Большого театра в ходе передачи дел вновь назначенному руководству. Она показала, что в деятельности музея имеется ряд серьезных недостатков, для устранения которых необходимо провести в жизнь значительные мероприятия организационного и финансово-хозяйственного порядка.

Отсутствие учета, неудовлетворительное состояние хранения фондов (особенно негативных), недостаточная работа по комплектованию фондов, плохое оборудование хранилищ, отсутствие необходимого музейного инвентаря, плохая организация выполнения фоторабот для музея являются серьезным препятствием для того, чтобы музей, как один из важнейших участков всей работы театра, функционировал нормально.

Для преодоления всех этих недостатков потребуются значительное время и мобилизация сил как работников музея, так и всей общественности коллектива Большого театра.

В связи с этим президиум Художественного совета принял постановление, в котором, утверждая план работы музея, считает необходимым ориентировать коллектив работников музея на сосредоточении всех сил для наведения порядка в учете и хранении фондов, прекратив до окончания этой работы деятельность по подготовке экспозиции.

Заведующей музеем К. Макаровой предложено разработать и представить на утверждение дирекции к 1-мая с. г. правила внутреннего распорядка и должностные инструкции на каждого работника музея.

Приведение в порядок негативного фонда будет организовано с привлечением дополнительной рабочей силы.

Заместителю директора А. Лев поручено решить вопрос о приобретении необходимого музейного инвентаря и дооборудовании хранилищ музея.

Президиум совета считает необходимым шире практиковать приобретение экспонатов для музея через Центральную закупочную комиссию Министерства культуры СССР. В связи с этим К. Макаровой поруче-

но представить заявки на приобретение изобразительных материалов по согласованию с главным художником театра В. Рылиным, а М. Анастасьев должен будет установить связь с закупочной комиссией.

Фотограф Б. Борисов обязан выполнять задания по плану работы музея в течение 3 дней в неделю с обязательной сдачей негативного материала и отпечатков в фонды музея.

В музее должны быть сосредоточены все фотоматериалы и негативы по спектаклям и исполнителям Большого театра, а впоследствии создан специальный рекламный фонд.

Репертуарная часть (ответственная Н. Елькова) в соответствии с планом работы музея и по предварительным заявкам должна предусмотреть в репетиционной работе организацию фотосъемок репетиций.

Будет установлен порядок разрешений на фотосъемку фотокорреспондентам журналов, газет и других организаций при условии сдачи определенного количества фотографий в музей театра.

К. Макаровой поручено представить предложения по координации деятельности музея и кабинета звукозаписи, имея в виду создание в музее специальной фонотеки, дающей возможность при открытии экспозиции организации прослушиваний отдельных исполнителей, спектаклей и концертов звукозаписи.

Через газету «Советский артист» президиум совета обращается ко всему коллективу Большого театра с предложением принять участие в пополнении фондов и подготовке экспозиции музея, передавая представляющие интерес материалы из жизни театра, в частности фото- и киноматериалы по зарубежным гастрольным поездкам оперной и балетной трупп.

Руководители гастрольных поездок обязаны будут собирать и сдавать в музей театра рецензии по гастрольям и фотоматериалы, а репертуарная часть сдавать в музей по окончании каждого сезона книги контрольных записей по спектаклям.