1977, 16 сент.

УТВЕРЖДЕНЫ НОВЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Генеральный директор Большого театра СССР и Кремлевского Дворца съездов Г. Иванов утвердил согласованные с местными комитетами новые Правила внутреннего трудового распорядка для работников Большого театра и КДС.

Существуют три вида Правил внутреннего трудового распорядка: типовые, отраслевые и Правила внутреннего трудового распорядка предприятий и организаций. Правила предприятий и организаций не могут противоречить Отраслевым правилам, которые, в свою очередь, не могут противоречить Типовым правилам. Кроме того, Правила должны соответствовать действующему Законодательству о труде.

Составление новых Правил внутреннего трудового распорядка вызвано тем, что ранее действовавшие Правила были приняты в 1971 г. Уже после этого был в мае 1974 г. издан новый Кодекс законов о труде РСФСР, на основании которого по согласованию с ЦК профсоюза работников культуры были утверждены новые отраслевые Правила внутреннего распорядка для работников театра. И, наконец, в декабре 1976 г. утверждено новое Положение об условиях и оплате труда работников театра.

В новых Правилах внутреннего трудового распорядка для работников Большого театра и КДС сохранены многие положения ранее действовавших Правил, которые не утратили силы, и учтены новшества, введенные Кодексом законов о труде РСФСР. Определяемость прав и новым Положением об условиях и оплате труда работников театров.

Проект новых Правил широко обсуждался и коллективах театра и КДС, на совещаниях руководящего состава и профсоюзного актива. Предложения, не противоречащие действующему законодательству, были учтены и внесены в новые Правила. Проект Правил был одобрен в ЦК профсоюза работников культуры и Министерстве культуры СССР.

Принятие новых Правил, как подчеркнуто в специальном приказе генерального директора Г. Иванова, имеет важное значение, так как Правила внутреннего трудового распорядка ставят своей целью способствовать воспитанию работников Большого театра и КДС в духе коммунистического отношения к труду, дальнейшего укрепления социалистической трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, в духе рационального использования рабочего времени, высокого качества работы, повышения производительности труда, создания высоконравственных художественных спектаклей.

Не излагая подробно Правила внутреннего трудового распорядка, считаю необходимым остановиться на основных их положениях.

Правила состоят из 8 разделов. В первом разделе «Общие положения» подчеркивается цель их создания.

Второй раздел посвящен порядку приема и увольнения работников театра и КДС. В этом разделе сказано, в частности, что приказ о приеме на работу должен быть объявлен работнику под расписку.

В ст. 6 отмечено, что при поступлении работника на работу и при переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

а) ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой его труда, разъяснить его права и обязанности, а также порядок подчиненности и замещения, ознакомить с порядком работы и способами обращения со сценическим оборудованием, машинами, инструментами;

б) ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка;

в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим Правилам по охране труда.

Третий раздел «Основные обязанности работников Большого театра СССР и КДС».

В этом разделе перечислены обязанности: работать честно, добросовестно, дорожить честью работника Большого театра и Дворца, соблюдать дисциплину труда, творчески с высокой степенью ответственности относиться к порученному делу, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, вовремя приходить на репетиции и спектакли хорошо подготовленными, вовремя приходить на работу и соблюдать продолжительность рабочего дня, беречь социалистическую собственность, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, противопожарной охране, вести себя достойно, систематически повышать свою творческую, производственную и культурную квалификацию и т. д. (ст. 9).

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации и или должности, определяется квалификационно-должностными или служебными характеристиками и положениями для каждого структурного подразделения. Сейчас в театре проводится работа по созданию таких положений и положительных инструкций.

В четвертой главе перечисляются основные обязанности администрации. И п. «Б» ст. 10 записано: «не допускать к работе в данный рабочий день (смену) работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии».

По поводу очередных отпусков для работников театра и КДС, за исключением творческого состава, сказано, что очередность устанавливается администрацией по согласованию с месткомом. График отпусков составляется на каждый календарный год не позже 5 января текущего года и доводится до сведения всех работников и служащих. Изменение графика отпусков возможно только в исключительных случаях.

Пятая глава «Рабочее время и его использование». В этом важном разделе 26 статей, в которых подробно регламентируется рабочее время творческих и других работников театра и Дворца.

В ст. 11 закреплено существующий порядок о том, что для работников театра и КДС устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность ежедневной работы не может превышать 7 часов, при недельной норме 41 часа. Нахождение выходных и праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час. Для работников Объединенной дирекции и технических цехов устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Как и в ранее действовавших Правилах, в ст. 15 отмечено, что работникам театра и КДС, за исключением работников Объединенной дирекции и технических цехов, должен предоставляться через каждые шесть дней работы ежедневный непрерывный отдых, иными словами, выходной день, продолжительностью 42 часа. Допускается сокращение выходного дня, но не менее 36 часов для работников артистического, художественно-руководящего, производственно-технического и младшего обслуживающего персонала, а также для рабочих, непосредственно участвующих в проведении спектаклей и репетиций.

За сокращение выходного дня рабочим и младшему обслуживающему персоналу, связанным с проведением спектаклей и репетиций, предоставляются дополнительные дни отдыха, но не более 9 рабочих дней, которые с согласия администрации используются работниками в другой период или присоединяются к ежегодному отпуску продолжительностью 9 рабочих дней (ст. 20). Это положение Правил требует пояснения, т. к. в предыдущих Правилах было сказано что дополнительные дни отдыха могут составлять до 12 рабочих дней. В действительности положение работников не ухудшается, так как 12 рабочих дней ранее присоединялись к 12 рабочим дням ежегодного отпуска, а согласно новым Правилам 9 рабочих дней присоединяются к 15 рабочим дням ежегодного отпуска и в конечном счете работник получает отпуск до 24 рабочих дней.

Согласно ст. 17 Правил, в случаях, когда по производственным условиям на сцене спектакля или репетиции, находятся за кулисами, а также находясь через сцену, появляться на сцене в верхней одежде, со спортивным, сумками, скакалками и т. п. предметами;

а) вставание с мест в оркестре, разговоры, громкая предварительная настройка инструментов, вход в помещение оркестра с посторонними предметами (сумками, книгами, газетами и т. д.), нарушение установленной на данный спектакль формы одежды;

б) передача участникам спектакля каких-либо записей, выжим их в телефону, а также подача им писем и телеграмм во время спектакля; и до его начала за 45 мин., фотографирование на сцене, и закулисной части в приемном зале без разрешения дирекции;

в) артистам, которые были заняты в генеральной репетиции, появляться в костюмах своей роли в зрительной части театра;

г) повторение арий и танцев (без пропусков);

д) выход солистов оперы на аплодисменты в гриме и костюме до окончания действия или картины, появление в закулисе артистов в гриме и костюме, а также посещение зрительного зала артистами, занятыми в спектакле;

е) вход в артистическую ложу без пропуска установленного образца;

ж) пребывание в театре спустя 45 мин. после окончания вечерних спектаклей, концертов и репетиций без специального разрешения администрации театра, кроме специально занятых лиц работников внутренне-сторожевых служб и дежурных;

з) курение на сцене, за кулисами, в артистических уборных и других общих служебных помещениях (лестах, гардеробах, кладовых и др.); кроме разрешается только в особо отведенных для этого местах;

и) появление в верхней одежде и на улице в артистических уборных и других служебных помещениях.

Примечание: администрация театра не несет материальную ответственность за верхнюю одежду, не сданную в служебный гардероб;

к) выход театрального имущества за здания театра без письменного разрешения администрации.

В главе VII перечисляются виды поощрений за успехи в работе. Так, в частности, сказано, что работникам театра, успешно и добросовестно выполняющим свою трудовые обязанности, в первую очередь предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т. д.).

И последняя глава «Взыскания за нарушение трудовой дисциплины».

В этой главе перечислены виды взысканий, налагаемых на нарушителей трудовой дисциплины и на лиц, исполняющих ненадлежащие возложенные на них трудовые обязанности.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено и за прогул без уважительных причин. Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня. Равным образом считается прогулом работник, появившийся на работу в нетрезвом состоянии, независимо от того, занят ли этот работник в данный день или нет. Отъезд артистов из города во всех случаях, кроме общественного выходного дня, допускается только

(Окончание на 4-й стр.).

УВОЛЕНЫ

(Окончание. Начало на 2-й стр.).

с письменного разрешения дирекции театра (ст. 41).

Как сказано в ст.ст. 43 и 44, артист не имеет права отказываться от порученной роли (партии), если она соответствует его творческому профилю, и от внутренней замены любой роли или по причине отсутствующего исполнителя.

В целях укрепления творческой дисциплины в помещении художественного труппа каждый артист при исполнении роли-партии не должен допускать изменений утвержденного текста, рисунка роли, мизансцены, ритма, грима, костюма.

Категорически запрещается самовольная замена себя другим исполнителем.

В ст. 50 отмечено:

«В целях обеспечения творческой трудовой дисциплины запрещается:

а) участие творческих работников (дирижеров, режиссеров, балетмейстеров, хормейстеров, вокалистов, концертмейстеров) в концертах, различного рода записях, съемках, радио-передачах, в спектаклях и других театров и т. д. без письменного разрешения дирекции театра;

б) находиться во время спектакля на сцене в первой кулисе;

в) всем работникам театра, исключая режиссера, ведущего спектакль, находиться у пульта управления сценой;

г) работникам театра, не занятым в спектакле, дорожить местами в ложе, а в случае ухода на сцену, в ложе, а в случае ухода на сцену, в ложе, а в случае ухода на сцену,